**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجراییضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: صدور مجوزهای ماهیگیری  | 2- شناسه خدمت 13021205110( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: سازمان شیلات ایران |
| نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | در این خدمت صدور مجوزهای ماهیگیری برای صیادی در آبهای تحت حاکمیت جمهوری اسلامی ایران ارائه میشود. لازم به ذکر است دو زیر فرایند در این قسمت وجود دارد که به شرح ذیل است:1. فرآیند صدور موافقت اصولی صید و تامین شناورصیادی و پروانه صید
2. فرآیند صدور مجوز تردد شناورهای صیادی

انجام فعالیت صید در آبهای تحت حاکمیت جمهوری اسلامی ایران اعم از آبهای جنوب کشور شامل خلیج فارس و دریای عمان و آبهای شمال ، دریای خزر که از دیر باز فعالیت ماهیگیری در آنها صورت میگرفته است. در این راستا و به جهت کنترل منابع آبزی و در راستای وظایف محوله به سازمان شیلات ایران در قانون اساسی ، کلیه فعالیتهای مربوط به آبزیان میبایستی تحت کنترل و نظارت سازمان شیلات ایران باشد. در این راستا تمام صیادانی که مبادرت به صید در آبهای تحت حاکمیت جمهوری اسلامی ایران مینمایند میبایستی دارای مجوزهای لازمه و صادر شده از طرف سازمان شیلات ایران باشند.در این خصوص در فرآیند اول نحوه صدور مجوز اصلی صید تحت نام "موافقت اصولی صید و تامین شناورصیادی و پروانه صید" میباشد که در آن چگونگی و مدارک لازم برای صدور این مجوز ثید شده است.در فرآیند دوم هر زمان که یک شناور صیادی قصد رفتن به صید را داشته باشد میبایتست در ابتدای هر سفر مجوز تردد اخذ کند که شرایط اخذ آن نیز ارائه شده است.  |
| نوع خدمت  |  خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار(G2B) خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | نوع مخاطبین |  |
| ماهیت خدمت  |  حاکمیتی |  تصدی گری |
| سطح خدمت |  ملی |  منطقه ای |  استانی |  شهری |  روستایی |
| رویداد مرتبط با: |  تولد  |  آموزش |  سلامت |  مالیات |  کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تاسیسات شهری  |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی |  مدارک وگواهینامه ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت |  تقاضای گیرنده خدمت  |  فرارسیدن زمانی مشخص |  رخداد رویدادی مشخص  |
|  تشخیص دستگاه |  سایر: ... |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | شناسنامه ، کارت ملی ، کارت پایان خدمت ، روزنامه رسمی ثبت شرکت ، ارایه گواهینامه های ناخدا و خدمه - کارت سلامت خدمه معتبر –قبض پرداخت عوارض بندری –قبض پرداخت تعرفه صید –مدارک بیمه – عدم خلافی شناور - دفترچه تردد صیادی |
| قوانین و مقررات بالادستی | : قانون حفاظت و بهره برداری از منابع آبزی جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه اجرایی آن، مصوبات کمیسیون برنامه ریزی و بهره برداری از آبهای خلیج فارس، دریای عمان و دریای خزر، آئین نامه ها و دستورالعملهای مدیریت ماهیگیری |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان |  146000 شناور دوره صید در: ماه فصل سال 1392 |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | یک ساعت تا یک هفته |
| تواتر |  یکبار برای همیشه در خصوص مجوز صید و در خصوص صدور مجوز تردد در هر سفر باید اخذ گردد، 3 بار در هر ماه ( دوره های ده روزه): ماه فصل سال |
| تعداد بار مراجعه حضوری |  |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| بر طبق ماده 13 و 51 آئین نامه اجرای قانون حفاظت و بهره برداری از منابع آبزی ، تعرفه صید و عوارض بندری اخذ میگردد. | هر اداره کل شماره مخصوص به خود را دارد. |  |
|  |  |  |
| . . . |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن |
| www. |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: |  |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه سایر(باذکرنحوه دسترسی): در وب سایت سازمان به صورت موردی |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیک سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | نبودزیرساخت ارتباطی مناسب بین ستاد و مراکز استانی تابعه |
| درمرحله ارائه خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| 7- ارتباط خدمت باسایرسامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| سامانه مدیریت صید |  |  |  |  |
| سامانه تخلفات صیادی |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8-ارتباط خدمت باسایر دستگاه های دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگراستعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| نیروی انتظامی  |  |  |  |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| بیمه |  |  |  |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| سازمان بنادر و دریانوردی |  |  |  |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| سازمان دامپزشکی |  |  |  |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1- ارائه درخواست و ثبت |
| 2-تکمیل مدارک و بررسی |
| 3- تایید مدارک |
| 4- استعلامات و تایید صلاحیت  |
| 5- صدور مجوز |
|  |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت |
| نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | تلفن: | پستالکترونیک: | واحدمربوط: |